

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nidia Carolina Dominguez de la Cruz</u>	CUI:	<u>1823 04787 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-146-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19091826</u>
Número de Factura:	<u>4242555503</u>	Serie:	<u>12B9B395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nidia Carolina Dominguez de la Cruz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nidia Carolina Dominguez de la Cruz</u>	CUI:	<u>1823047871601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-146-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19091826</u>
Número de Factura:	<u>4242555503</u>	Serie:	<u>12B9B395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nidia Carolina Dominguez de la Cruz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nidia Carolina Domínguez de la Cruz</u>	CUI:	<u>1823047871601</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-146-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nº del Contratista:	<u>1909826</u>
Número de Factura:	<u>4242335503</u>	Serie:	<u>12B9B395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.25,380.05</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un Plan de Trabajo Anual 2023, que incluyó objetivos, resultados, metodologías, respondiendo al cronograma de actividades y ruta de acción, dentro del cual se presentaron las acciones ejecutadas del primer cuatrimestre, siendo actividades tales como: 1 Feria Internacional de Emprendimiento, 1 Exposición de Artesanía y Gastronomía Local, 2 Mercaditos de Artesanías, 3 Charlas sobre Emprendimiento Cultural, 2 Talleres, 2 Conversatorios, 1 Tarda Cultural de Emprendimiento, 1 Diálogo en el marco de las Expresiones Culturales Tradicionales enfocadas al Emprendimiento, para la coordinación de la Casa Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 2 acciones tales como: 1 tarde cultural de emprendimiento en conmemoración al Día de la Marimba, 1 taller en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 Calendarios mensuales de acciones proyectadas correspondientes a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, incluyendo la entrega de 13 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, 13 Mermorias de labores, beneficiando a 380 personas, realizados por el Enlace de emprendimiento a través del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Se logró la rendición de 1 Informe de resultados cuantificado de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, solicitada por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 8 reuniones semanales, enfocadas en la pertinencia cultural, con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y al establecimiento de las comisiones para el logro los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural y Enlace de Emprendimiento.
- f) Se logró la elaboración y actualización de un mapeo de actores culturales, que incluyó 1 directorio completo de artesanos productores registrando así a 200 hacedores y portadores culturales, permitiendo un avance en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán Alta Verapaz.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con 9 entidades Gubernamentales, siendo estas: Municipalidad de Cobán Alta Verapaz, con Gobernación Departamental, Municipalidad de San Pedro Carchá, sociedad civil, CREOMPAZ, Dirección General de Caminos No. 7, organizaciones culturales tales como: Amigos de la Marimba, Artesanos Mayas Q'eqchi', Grupo Cultural Folkórico, Grupo Cultural Carlos V, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas donde se facilitó la ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Se logró el avance en la elaboración de 1 Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de gestiones interinstitucionales con artesanos mayas Q'eqchi', que citaron documentos bibliográficos, entrevistas de campo con comisión de Cultura, Cofradías y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Se logró dar cumplimiento a la ejecución de 13 actividades con pertinencia cultural priorizadas en las políticas y programas culturales establecidas en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
- j) Se logró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento del proyecto de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz, creando espacios para la creación de un mercado de artesanos y emprendedores que se desarrolló a través de la promoción, exposición y venta de los productos para la activación de la economía local.

b) Se logró la atención a los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, en 2 ocasiones, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales con jefes institucionales que aportaron al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

d) Se logró el cumplimiento del trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, realizando 13 actividades con enfoque cultural y de emprendimiento, la entrega de 1 plan estratégico con aplicabilidad a 5 años plazo, la elaboración de 1 documento investigativo de Emprendimiento Cultural, y 1 Portafolio Digital de las diferentes artesanías, identificándolo por municipio.

Nidia Carolina Domínguez de la Cruz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

